

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ г.ВЛАДИМИРА

«Детский сад № 62 комбинированного вида»

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Совета трудового
коллектива *Медведева И.Г.*

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 62»

Маликова Н.Э.

« 10 » сентября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД

ЗА ДЕТЬМИ

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении г.Владимира

«Детский сад № 62 комбинированного вида»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации, во исполнении постановления Губернатора Владимирской области от 04.02.2014г. № 59 « Об утверждении государственной программы Владимирской области « Развитие образования» на 2014-2020 годы», во исполнении постановления департамента образования администрации Владимирской области от 26.12.2016г. № 5 « О порядке обращения за получением компенсации родителям(законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, а также о порядке ее выплаты».
- 1.2. Настоящее положение о порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее – Положение) определяет порядок и условия предоставления компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г.Владимира «Детский сад №62 комбинированного вида» (далее - Учреждение)

1.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении устанавливается постановлением администрации города на текущий финансовый год. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в Учреждении взимается с учетом льгот, установленных постановлением администрации города.

1.4. Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении устанавливается из расчета:

- на первого ребенка в размере **20% среднего размера родительской платы**, установленного постановлением Губернатора области, но не более внесенной родительской платы;

- на второго ребенка - **50% среднего размера родительской платы**, установленного постановлением Губернатора области, но не более внесенной родительской платы;

- на третьего и последующих детей в семье - **70% среднего размера родительской платы**, установленного постановлением Губернатора области, но не более внесенной родительской платы.

1.5. При начислении компенсации:

- ребенок (дети) старше 18 лет не учитываются;

- по достижении старшим ребенком (детьми) совершеннолетия производится перерасчет размера компенсации до момента выбытия ребенка из ДОУ.

1.6. Право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

2. Порядок обращения за компенсацией.

2.1. Для получения компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении (далее - Компенсация) в Учреждение ответственному за ведение документации по оформлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении подается заявление по установленной форме о предоставлении компенсации с указанием способа ее получения. К заявлению предоставляются следующие документы:

- Документ, удостоверяющий личность заявителя;

- Копии свидетельств о рождении всех детей в семье (при этом в соответствии с ч.1. ст.54 Семейного кодекса Российской Федерации ребенком признается лицо, не достигшее возраста 18 лет (совершеннолетия));
- Копии документов, подтверждающих законное представительство ребенка (детей);
- Документ, подтверждающий наличие расчетного счета.

2.2. Родители (законные представители), имеющие право на получение компенсации, при изменении численности детей в семье представляют документы, предусмотренные пунктом 2.1. настоящего Положения.

2.3. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов, а также их подлинность.

2.4. Основанием для отказа является предоставление не всех документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения.

2.5. Решение о назначении компенсации принимается комиссией при управлении образования администрации г. Владимира, которая доводит соответствующие решения до Учреждения, а Учреждение – до заявителя.

2.6. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации принимается в течение 10 дней со дня подачи соответствующих документов, о чем сообщается заявителю в течение 5 дней.

3. Порядок выплаты компенсации.

3.1. Назначение и выплата компенсации осуществляется управлением образования администрации г. Владимира.

3.2. Компенсация предоставляется с момента заключения договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.3. Ежемесячное начисление компенсации производится на основании данных о фактическом поступлении родительской платы на лицевой счет ребенка в Учреждении по состоянию на 15 число текущего месяца. При поступлении родительской платы после указанного срока начисление и выплата компенсации осуществляется в следующем месяце.

3.5. Выплата компенсации производится управлением образования путем зачисления на лицевые счета получателей, открытые в финансово-кредитных учреждениях, или через отделения федеральной почтовой связи (по желанию получателей компенсации). Выплата производится до 25 числа месяца, следующего за расчетным.

3.6. Финансирование расходов на оплату услуг по доставке, пересылке компенсации, а также по зачислению компенсации на счет получателя производится за счет средств, предусмотренных по выплате компенсации:

- организациям федеральной почтовой связи – в размере, установленном законодательством РФ, определяющим финансирование расходов на оплату услуг организаций федеральной почтовой связи по доставке и пересылке компенсаций;
- финансово-кредитным организациям – в соответствии с заключенными соглашениями.

3.7. Компенсация, неправомерно выплаченная заявителю вследствие представления им документов, содержащих неверные сведения, влияющие на назначение компенсации, а также излишне выплаченная компенсация, в том числе допущенной Учреждением или управлением образования администрации г.Владимира ошибки, возмещается в установленном законодательством порядке.

3.8. Выплата компенсации прекращается со дня прекращения действия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) в связи с выбытием ребенка из Учреждения.