

Согласовано

Председатель СТК

*М.Г. Семенова*  
27 мая 2015г

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МБДОУ  
«Детский сад № 62»

Н.Э. Маликова

*Маликова* 2015 г.

Приказ № 38 от 27.05.2015г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете Педагогов**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 62 комбинированного вида» г. Владимира

**1. Задачи и содержание работы педагогического Совета:**

- 1.1. Совет педагогов (Педагогический Совет) является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения, основополагающих вопросов образовательного процесса.
  - 1.2. Основными задачами педагогического Совета МДОУ детский сад № 62 являются:
    - направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование учебно-воспитательной работы с детьми;
    - внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
    - повышение педагогического мастерства воспитателей, развитие их творческой активности.
  - 1.3. Педагогический Совет обсуждает и утверждает:
    - выполнение приказов, инструкций, положений и других нормативных документов по дошкольному воспитанию управления образования. Министерства образования РФ;
    - годовой план работы ДОУ;
    - ход качественного выполнения «Программы воспитания и обучения в детском саду» по каждой возрастной группе;
    - передовой опыт воспитателей с целью внедрения его в практику работы;
    - сообщение о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОУ;
    - об охране труда и здоровья воспитанников и другие вопросы деятельности ДОУ.
- 2. Состав Совета педагогов МДОУ детский сад №62 и организация его работы:**
- 2.1. В состав педагогического Совета входят:
    - заведующий дошкольным образовательным учреждением (как правило, председатель);
    - его заместитель по воспитательно-образовательной работе;
    - педагог-психолог, воспитатели, врач, старшая медицинская сестра;
    - председатель родительского комитета и представители учреждений.
  - 2.2. На заседание педагогического Совета могут быть приглашены представители общественных организаций, учителя школ, родители

педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса

- 2.3. Педагогический Совет избирает из своего состава на учебный год. Секретарь Совета работает на общественных началах.
- 2.4. Педагогический Совет работает по плану, являющейся составной частью плана работы дошкольного образовательного учреждения.
- 2.5. Заседание педагогического Совета созываются один раз в два месяца, в случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания. На обсуждение выносятся не более двух вопросов, педагогический совет проводится в нерабочее время.
- 2.6. Решения педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его численности (членов). При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Совета (заведующим дошкольным образовательным учреждением)
- 2.7. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.
- 2.8. Организацию по выполнению решений педагогического совета осуществляет заведующий дошкольным учреждением, который привлекает к этой работе педагогический коллектив и общественные организации. Результаты этой работы сообщают членам педагогического Совета на последующих его заседаниях.
- 2.9. Заведующий дошкольным образовательным учреждением, в случае несогласия с решением педагогического Совета, приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит до сведения учредителей ДОУ № 62, которые в течение в трехдневный срок при участии заинтересованных лиц (сторон) обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 2.10. Члены педагогического Совета имеют право вносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ № 62.
- 2.11. Каждый член педагогического Совета ОБЯЗАН посещать все его занятия-заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять его решения.
3. **Делопроизводство педагогического Совета:**
  - 3.1. Заседания педагогического Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
  - 3.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
  - 3.3. Книга протоколов педагогического Совета ДОУ и материалы к ним постоянно хранятся в делах дошкольного учреждения и передаются по акту.
  - 3.4. Книга протоколов педагогического Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью ДОУ.