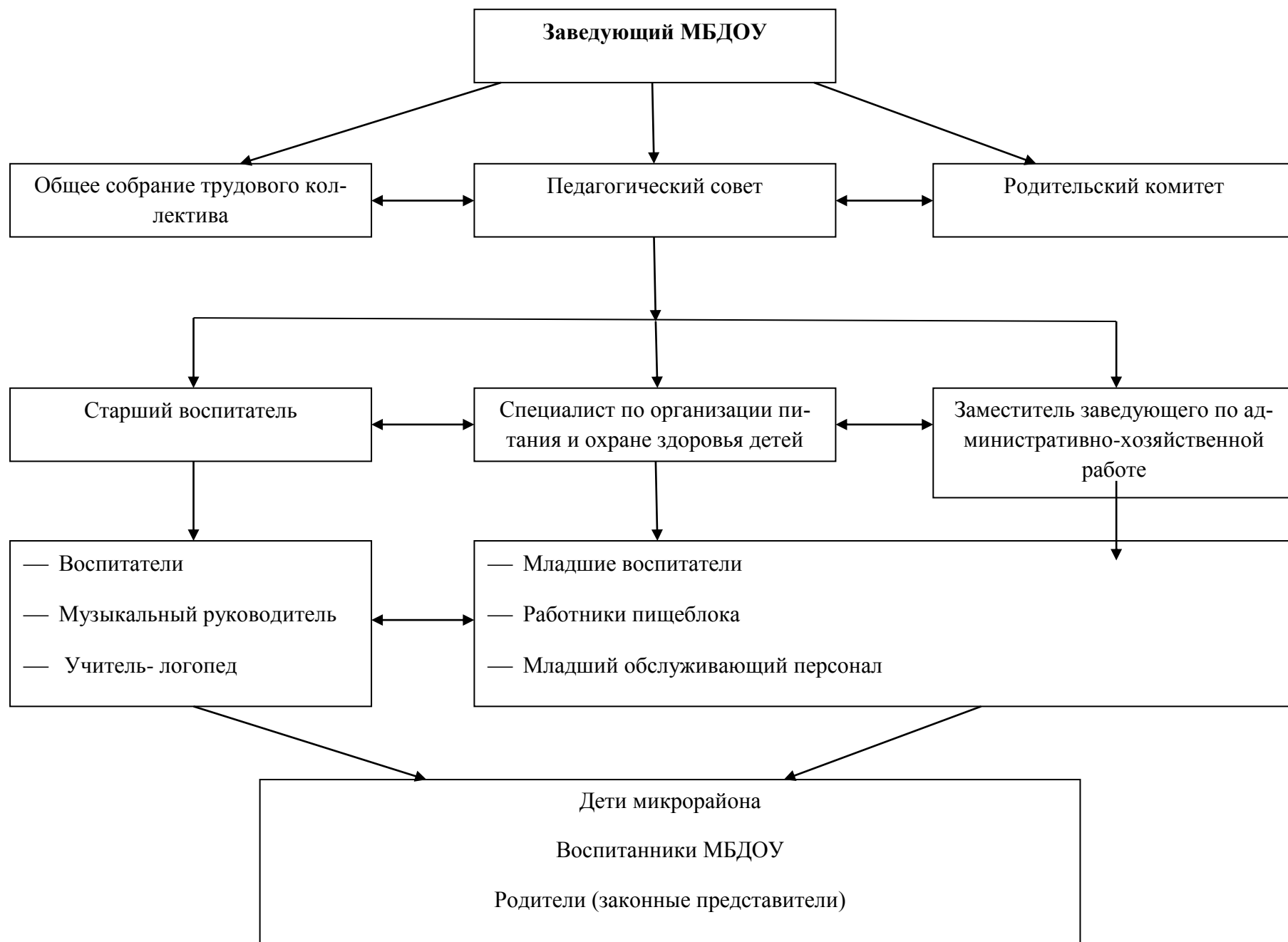


## Структура управления МБДОУ «Детский сад № 62»



Управление в ДООУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области, нормативными актами органов местного самоуправления и Уставом учреждения. Оно строится на принципах единоначалия и самоуправления. Имеет управляемую и управляющую системы.

Управляющая система состоит из двух структур, деятельность которых регламентируется Уставом ДООУ и соответствующими положениями.

**I структура – общественное управление (органы / формы самоуправления):**

- Педагогический совет
- Общее собрание трудового коллектива
- Родительский комитет

### **Педагогический совет**

Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет, в который входят все педагогические работники учреждения.

Функции совета педагогов (педагогического совета) учреждения:

- определяет и утверждает образовательные программы для использования в учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности учреждения;
- принимает годовой план работы учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных, в том числе платных, услуг родителям (законным представителям);
- заслушивает отчеты заведующего учреждением о создании условий для реализации образовательных программ, отчеты педагогов, специалистов служб учреждения;
- обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- ходатайствует перед заведующим и вышестоящими организациями по вопросам поощрения педагогов.

Заседания совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение совета педагогов считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Совет педагогов (педагогический совет) избирает из своего состава председателя сроком на 1 (один) год.

## **Общее собрание трудового коллектива учреждения**

Общие вопросы учреждения решаются общим собранием трудового коллектива, которое собирается не реже одного раза в год.

В компетенцию общего собрания трудового коллектива, входит принятие решений по следующим вопросам:

- избирает представительный орган работников для взаимодействия с работодателем по вопросам, связанным с трудовыми отношениями;
- избирает представителей работников для участия в комиссии по трудовым спорам (КТС);
- обсуждает положения о системе оплаты труда работников, правила внутреннего трудового распорядка, положения о дисциплине, положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до 1 (одного года);
- планирует развитие учреждения;
- определяет направление экономической деятельности учреждения;
- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- разрабатывает и принимает устав учреждения, изменения и дополнения к нему в части не урегулированной законодательством;
- обсуждает годовой план работы учреждения.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее  $\frac{2}{3}$  членов трудового коллектива. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих, при равноценном соотношении сторон решающий голос принадлежит председателю общего собрания. В работе общего собрания трудового коллектива могут участвовать с правом совещательного голоса представители учредителя, родители (законные представители) воспитанников. Для ведения общего собрания избираются председатель и секретарь. Протокол собрания ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем собрания.

## **Родительский комитет**

В качестве общественных организаций в учреждении действуют групповые родительские комитеты, родительский комитет учреждения. Они содействуют объединению усилий семьи и учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают содействие учреждению в решении его уставных задач.

Родительские комитеты в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве соответствующем решению собрания. Избранные члены родительского комитета выбирают председателя и секретаря. Групповые родительские собрания избирают по 1 (одному) представителю в родительский комитет учреждения. Родительский комитет учреждения также избирает из своего состава председа-

теля и секретаря, председателей комиссий. Председатель родительского комитета учреждения имеет право участвовать в работе совета педагогов учреждения с правом совещательного голоса. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах учреждения. Деятельность родительских комитетов регламентируется соответствующими локальными актами учреждения.

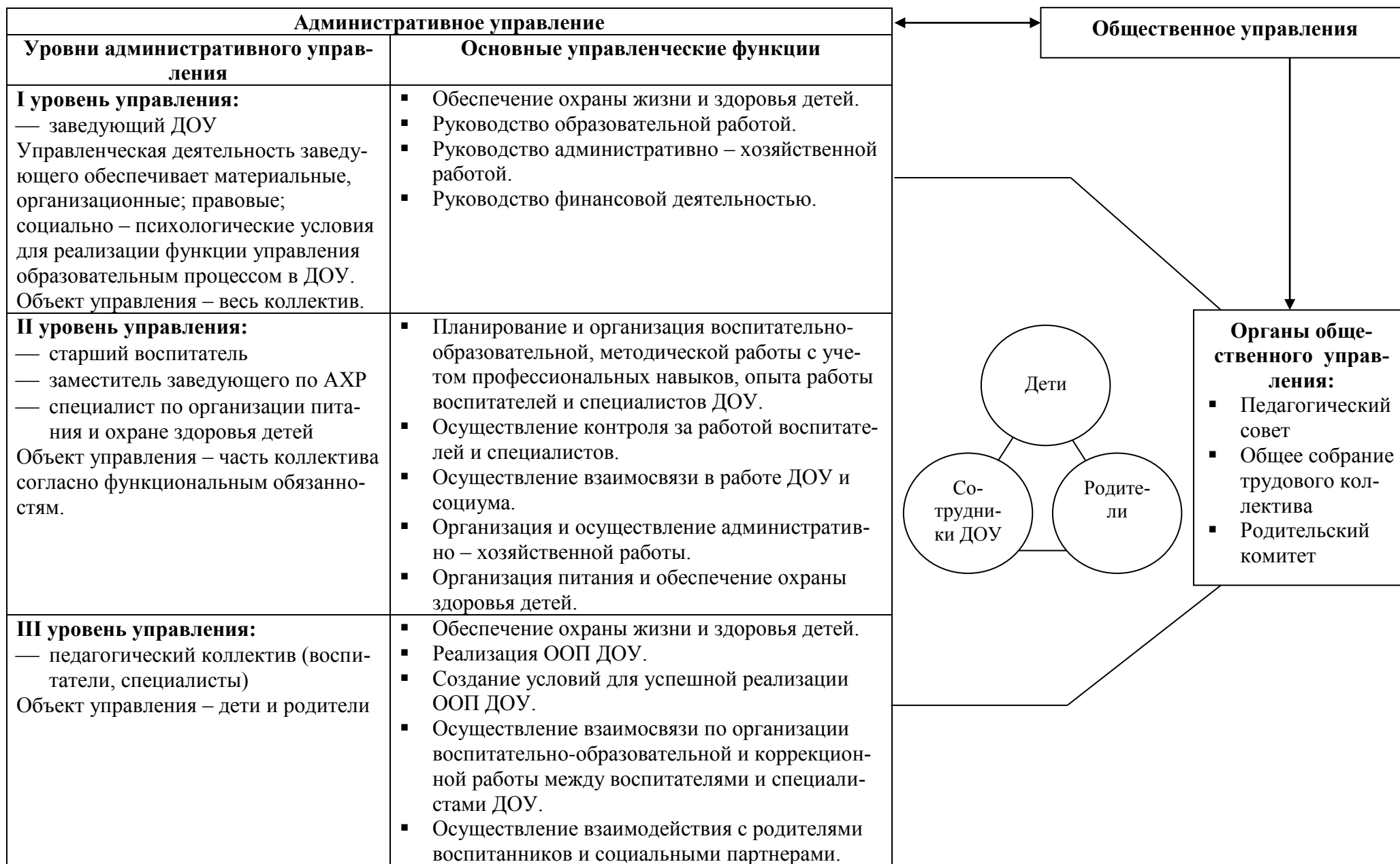
Компетенция родительского комитета:

- содействие администрации учреждения в организации и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- оказание помощи администрации в подготовке учреждения к новому учебному году;
- внесение предложений администрации учреждения по организации платных дополнительных образовательных услуг;
- содействие администрации учреждения в организации образовательного процесса.

**II структура – административное управление, которое имеет несколько уровней линейного управления:**

- **1 уровень** – заведующий ДООУ;
- **2 уровень** – старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР, специалист по организации питания и охране здоровья детей;
- **3 уровень** осуществляют воспитатели, специалисты.

## Модель управления дошкольным образовательным учреждением



## **Формы координации деятельности аппарата управления образовательного учреждения:**

- годовой план работы;
- оперативные совещания с педагогическим коллективом;
- совещания администрации при заведующем ДОУ.

## **Координация деятельности аппарата управления ДОУ регламентируется нормативно-правовыми и локальными документами:**

- Федеральным законом «Об образовании»
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка РФ»
- Конвенцией о правах ребенка
- Уставом ДОУ
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОУ
- Основной образовательной программой ДОУ
- Годовым планом
- Договором между ДОУ и родителем (законным представителем)
- Трудовым кодексом РФ
- Правилами внутреннего трудового распорядка
- Трудовым договором между ДОУ и работником
- Другими локальными актами, документами (программами, приказами, распоряжениями вышестоящих организаций)

Данная структура обеспечивает эффективность управления образовательным учреждением и решение актуальных вопросов на разных уровнях, а также образует системную модель оперативного управления качественного образования, основанную на принципах открытости, целостности, функциональности. Управление качеством образовательного процесса осуществляется на основе стратегического, тематического и оперативного контроля, последующего проблемного анализа деятельности ДОУ и проектирования дальнейших перспектив развития дошкольного учреждения с учетом достижений и выявленных проблем, что позволяет коллективу добиваться положительных результатов в работе.